

Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Craiova
Nr. de înregistrare

Unitatea de învățământ C.S.E.I. „SF. VASILE” CRAIOVA
Nr. de înregistrare 615 / 06.02.2024

Avizat,
Direcția de Sănătate Publică Nr. de înregistrare 1549 / 07.02.2024

Avizat,
Inspectoratul Școlar Județean
Nr. de înregistrare 6371 / 06.02.2024

PROT OCOL
privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
b) prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
c) Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar Centrul Școlar Pentru Educație Specială „Sf. Vasile” nr 4/02.02.2024;
d) Hotărârii Consiliului Local nr..... ;
e) Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, se încheie prezentul protocol între:

Unitatea de învățământ Centrul Școlar Pentru Educație Specială „Sf. Vasile”, cu sediul în localitatea Craiova, județul Dolj, CUI: 5047004, reprezentată legal prin director prof. Filip Ionela Alina, în calitate de predător, pe de o parte,

și
Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Craiova, cu sediul în Craiova, județul Dolj, reprezentată legal prin primar Lia Olguța Vasilescu, în calitate de primitor, pe de altă parte.

Art. 1. — Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat Centrul Școlar Pentru Educație Specială „Sf. Vasile” din localitatea Craiova și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria Craiova, începând cu data de 15.02.2024

Art. 2. — Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
C.S.E.I. „SF. Vasile” Craiova	Turculeanu Marius Viorel	Medic specialist	Perioada nedeterminată	0,5000	Gradația 5; Venit net:3873; Venit Brut:6620
	Vlad Stamin Maria	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	1,000	Gradația 5; Venit net:4230; Venit Brut:7230
	Ureiche Maria	Asistent medical	Perioada nedeterminată	1,000	Gradația 5; Venit net:4183; Venit Brut:7151
	Leontinescu Daniela Erica	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	1,000	Gradația 4; Venit net:4131; Venit Brut:7061
	Grigorie Marinela Florentina	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	1,000	Gradația 5; Venit net:4230; Venit Brut:7230
Total persoane preluate	5				

Art. 3. — Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

Art. 4. — Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art. 5. — (1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- a) să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de 15.02.2024, prin transferul către administrațiile publice locale;
b) să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
c) să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.
(2) Primitorul se obligă:
a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de 15.02.2024
c) să întocmească fișele de post;
d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător
Director
Prof. Filip Ionela Alina

Primitor
Primar,